

## ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียด

งานจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุก พิทักษ์ทรัพย์สิน และงานจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน  
ห้องปฏิบัติการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Centre Room (SCCR) บริเวณระบบ  
รถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า (CT Depot) ระยะเวลา ๑๑ เดือน

### ๑. ความเป็นมา

โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เป็นระบบขนส่งทางรางในกรุงเทพมหานครและ  
ปริมณฑล โดยการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ทำหน้าที่ในการบริการขนส่งผู้โดยสารที่อาศัยในพื้นที่ชาน  
เมืองเข้าสู่กรุงเทพมหานคร ให้สามารถเดินทางได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้ เพื่อป้อน  
ผู้โดยสารเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะอื่นๆ ซึ่งมีสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์เป็นศูนย์กลางระบบ  
คมนาคมขนส่งทางราง และเป็นศูนย์กลางการเดินทางของประเทศที่เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมในระบบ  
ต่างๆ (Multi-Modal Transportation)

โดยพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) ประกอบด้วย

- ๑.๑ สถานีรถไฟฟ้าในระบบรถไฟฟ้า จำนวน ๑๓ สถานี
- ๑.๒ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า (CT Depot) และกลุ่มอาคารย่อย
- ๑.๓ อาคารจ่ายไฟฟ้าย่อยเข้าสู่ระบบราง (Bulk Sub Station)
- ๑.๔ อาคารล้างรถไฟฟ้า (CT Washing Plant)
- ๑.๕ พื้นที่รางรถไฟฟ้า เส้นทาง กรุงเทพอภิวัฒน์-รังสิต (North Line) ระยะทาง ๒๓ กม.
- ๑.๖ พื้นที่รางรถไฟฟ้า เส้นทาง กรุงเทพอภิวัฒน์-ตลิ่งชัน (West Line) ระยะทาง ๑๕ กม.

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) และเส้นทางเดินรถไฟฟ้ามีความปลอดภัย  
ปราศจากผู้บุกรุกตลอดเส้นทาง รวมทั้งอุปกรณ์ระบบอาณัติสัญญาณระบบสื่อสาร ได้รับการป้องกันภัย  
คุกคามจากมิถิฉาชีพ จึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์  
ทรัพย์สิน ตลอดจนปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด ในระบบรถไฟฟ้าชานเมือง  
(สายสีแดง)

## งานจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน

### ๓. คุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ประกาศจ้าง
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๗ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

### ๔. อัตราค่าจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน ประกอบด้วยชุดสนองตอบเหตุการณ์ (Respond Team) จำนวน ๓ ผลัด ผลัดละ ๒ ชุด ประจำในเส้นทางเดินรถไฟฟ้าสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ - สถานีรังสิต และเส้นทางเดินรถไฟฟ้า สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์-สถานีตลิ่งชัน เส้นทางละ ๑ ชุด แต่ละชุดปฏิบัติงานผลัดละ ๘ ชั่วโมง

เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑๒ (คน)
เย็น	๑๗.๐๐ - ๐๑.๐๐	๑๔ (คน)
กลางคืน	๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐	๑๔ (คน)

ในแต่ละชุดสนงตอบเหตุการณ์ (Respond Team) ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดพื้นที่เส้นทางเดินรถไฟชานเมือง (สายสีแดง)
๒. เจ้าหน้าที่มั่นคงในเครื่องแบบ ที่เคยปฏิบัติงานในระบบขนส่งสาธารณะ
๓. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ที่เคยปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้า หรือระบบประเภทเดียวกัน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เจ้าหน้าที่สนงตอบเหตุการณ์ (Respond Team) ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

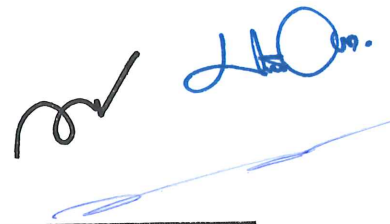
๔.๑) เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสังกัดพื้นที่เส้นทางเดินรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) (Police Local Enforcement)

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลากร

- ก. เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำการในสังกัดพื้นที่เส้นทางเดินรถไฟชานเมือง (สายสีแดง)
- ข. ขณะเข้าปฏิบัติงานต้องเว้นจากเวลาปฏิบัติราชการ
- ค. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ง. สุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- จ. ต้องสามารถควบคุมการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์งานจ้างผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุกและพิทักษ์ทรัพย์สิน
- ฉ. ผ่านการอบรมตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และหัวหน้างานความปลอดภัยในพื้นที่ราง (Work Party Supervisor) ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด

หน้าที่รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดเส้นทางเดินรถไฟชานเมือง(สายสีแดง)

- (๑) ควบคุม และประสานงานในพื้นที่ของโครงการฯ (ยกเว้นพื้นที่ตามสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยของการรถไฟแห่งประเทศไทยเป็นคู่สัญญา)
- (๒) เป็นผู้ดูแล และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของชุดสนงตอบเหตุการณ์ (Respond Team)
- (๓) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และฉับพลัน
- (๔) เผื่อฟัง และตอบรับเหตุคุกคาม และผู้บุกรุกจากศูนย์ควบคุมการประสานงาน
- (๕) เดินทางเข้าจุดเกิดเหตุทันทีเมื่อได้รับแจ้ง
- (๖) ในกรณีที่เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนทันที
- (๗) สืบสวนหาข่าว กระทบกร ขยายผล ด้านอาชญากรรมในพื้นที่
- (๘) ประสานงานในกรณีแจ้งความ ร้องทุกข์ ในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง



๔.๒) เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคง (Security Suppression)

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลากร

- ก. เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ว่างเว้นจากปฏิบัติราชการ
- ข. เข้าปฏิบัติงานด้วยเครื่องแบบตำรวจตามที่ตนเองสังกัด
- ค. มีประสบการณ์ในงานป้องกันเหตุของระบบขนส่งสาธารณะ
- ง. สุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- จ. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

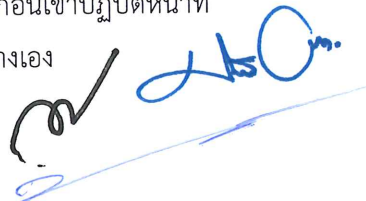
หน้าที่รับผิดชอบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคง (Security Suppression)

- (๑) ตระเวน ตรวจตรา พื้นที่ของโครงการฯ ยกเว้นพื้นที่ตามสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยเป็นคู่สัญญา
- (๒) ฝึกระวัง และตอบรับเหตุคุกคาม และผู้บุกรุกจากศูนย์ควบคุมการประสานงาน
- (๓) เดินทางเข้าจุดเกิดเหตุทันทีเมื่อได้รับแจ้ง
- (๔) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และฉับพลัน
- (๕) เข้าร่วมตรวจลาดตระเวนพื้นที่รางในระบบรถไฟฟ้า กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓) หัวหน้างานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลากร

- ก. มีสัญชาติไทย
- ข. เพศชาย
- ค. สุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ง. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- จ. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ฉ. ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- ช. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้ว เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคต้องห้าม หรือทุพพลภาพ และอาการตาบอดสี
- ซ. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ
- ฅ. มีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรม และยาเสพติดมาก่อน จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง



- ฉ. ต้องผ่านการอบรมด้านรักษาความปลอดภัย และต้องมีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ช. สามารถประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในสถานีรถไฟฟ้ายาวไกลเคียงกับจุดเกิดเหตุ

หน้าที่รับผิดชอบตำแหน่งหัวหน้างานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน

- (๑) ตระเวน ตรวจตรา พื้นที่ของระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ตามข้อ ๕ (ยกเว้นพื้นที่ตามสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยเป็นคู่สัญญา)
- (๒) เผื่อระวัง และตอบรับเหตุคุกคาม และผู้บุกรุกจากศูนย์ควบคุมการประสานงาน
- (๓) เดินทางเข้าจุดเกิดเหตุทันทีเมื่อได้รับแจ้ง
- (๔) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม ถูกต้องและฉับพลัน
- (๕) ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในสถานีรถไฟฟ้ายาวไกลเคียงกับจุดเกิดเหตุ
- (๖) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวันแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

#### ๔.๔ ขอบเขตของการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของแต่ละงาน ดังนี้

##### ๔.๔.๑ งานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินในเส้นทางเดินรถไฟฟ้าสายสีแดง

- ก. ตรวจตราพื้นที่ และลาดตระเวนพื้นที่รางในระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง สกัดกั้นผู้บุกรุก รวมทั้งสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของที่ส่ง หรือสงสัยว่าจะอาจทำความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ข. ป้องกัน และระงับเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งพื้นที่รับผิดชอบเมื่อมีเหตุการณ์ ต้องป้องกันฝูงชน หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง
- ค. รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งข้อสังเกตต่างๆ ที่พบหรือสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในกรณีปกติ และฉุกเฉิน
- ง. บันทึกข้อมูลการตรวจพื้นที่ ตามรอบการตรวจที่กำหนด
- จ. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ
- ฉ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๒ งานอำนวยความสะดวกป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินในเส้นทางเดินรถไฟฟ้า

- ก. ประสานการปฏิบัติการของกิจการป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน และเกี่ยวข้องกับด้านการรักษาความปลอดภัย และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการต่างๆ การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ข. ดำเนินการในการรายงานด่วนตามคำสั่ง ให้การสนับสนุนหน่วยงานข้างเคียงในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอ
- ค. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น
- ง. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕ กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจุด ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมาตรการการป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินจากเดิมที่ผู้รับจ้างจัดไว้ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับเปลี่ยนจุดปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมาตรการป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคิดค่าใช้จ่าย ในการนี้แต่อย่างใด

๔.๖) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน

- ๔.๖.๑) พระราชบัญญัติ จัดวางการรถไฟ
- ๔.๖.๒) พระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมายอาญา และวิธีพิจารณาความอาญา
- ๔.๖.๓) พระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- ๔.๖.๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- ๔.๖.๕) พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๖.๖) พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๖.๗) ระเบียบข้อบังคับ และแผนการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติการเดินรถ ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด และ/หรือ คำสั่งอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ/หรือ กฎหมายอื่น ที่จะมีในอนาคต

๔.๗) หน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- ๔.๗.๑) จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุกวัน) ไม่น้อยกว่าจำนวนตามรายละเอียด ดังนี้



ตารางอัตราเจ้าหน้าที่สนองตอบเหตุการณ์ด้านรักษาป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน							
เส้นทาง รถไฟฟ้า	จุดปฏิบัติหน้าที่	ตำแหน่ง	พื้นที่	เช้า ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ (คน)	เย็น ๑๗.๐๐-๐๑.๐๐ (คน)	กลางคืน ๐๑.๐๐-๐๙.๐๐ (คน)	รวม
North Line	กรุงเทพอภิวัฒน์ – รังสิต	เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ (Police Local Enforcement)	All Area	๑	๑	๑	๓
		เจ้าหน้าที่ความมั่นคง (Security Suppression )	All Area	๖	๘	๘	๒๒
		หัวหน้างานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน	All Area	๑	๑	๑	๓
			<b>Total</b>	<b>๘</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๘</b>
West Line	กรุงเทพอภิวัฒน์ – ตลิ่งชัน – ศูนย์ซ่อม บำรุง (CT-Depot)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ (Police Local Enforcement)	All Area	๑	๑	๑	๓
		เจ้าหน้าที่ความมั่นคง (Security Suppression)	All Area	๒	๒	๒	๖
		หัวหน้างานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน	All Area	๑	๑	๑	๓
			<b>Total</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๑๒</b>
<b>Sub Total</b>				<b>๑๒</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๔๐</b>
<b>Grand Total</b>				<b>๑๒</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๔๐</b>

๔.๗.๒) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตามขอบเขตงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากมิถิฉาชีพ และผู้บุกรุกในสัญญาจ้างนี้ โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังต่อไปนี้

ประเภทงาน	มาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน
๑. งานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน	(๑) ต้องเข้าถึงจุดเกิดเหตุภายในเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ (๒) ในแต่ละวันต้องไม่มีทรัพย์สินสูญหายในเส้นทางรางรถไฟฟ้า และพื้นที่ตามกำหนดในข้อ ๕
๒. งานตอบสนองเหตุการณ์ป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน	๑. ต้องตอบสนองต่อการประสาน และขอสิ่งการจากศูนย์ควบคุมทันทีที่ได้รับแจ้ง ๒. ต้องรายงานการตรวจในเส้นทางเดินรถไฟฟ้าตามมาตรการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้

๔.๘) ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ทั้งหมดในป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา หากเครื่องมืออุปกรณ์ชิ้นใดชำรุดต้องซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เลขานุการของคณะกรรมการจ้างของผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งทำรายงานเป็นหนังสือให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้ทราบด้วยวาจา

๔.๙) ในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และจัดทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วันนับจากวันเกิดเหตุ

๔.๑๐) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ผ่านมา และรายงานผลการควบคุมคุณภาพให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๑๑) จัดทำหลักฐานการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงรายการ ดังนี้

- (๑) ลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อออกจากงานปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
- (๒) จัดให้มีรายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ประจำวัน
- (๓) รายงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑๒) จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองผลการตรวจสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และบันทึกเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

๔.๑๓) จัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ประกอบด้วย

๔.๑๓.๑) รถยนต์กระบะตรวจการ จำนวนผลัดละ ๑ คัน

คุณสมบัติทางเทคนิค

- ก. ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี หรือไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ กม.
- ข. มีขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี
- ค. มีสภาพเหมาะสมต่อการใช้งาน

๔.๑๓.๒) รถจักรยานยนต์ตรวจการ จำนวนผลัดละ ๒ คัน

คุณสมบัติทางเทคนิค

- ก. ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๓ ปี หรือไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ กม.
- ข. มีกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ซีซี
- ค. มีสภาพเหมาะสมต่อการใช้งาน



๔.๑๓.๓) จัดหาอุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานในแต่ละหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

- ไฟฉายแรงสูงวัสดุภายนอกทำจากโลหะสีดำ ไข้แบตเตอรี่ ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูเมนส์ พร้อมที่เหน็บเอว
- เสื้อกันฝนสีส้มชนิดคลุมหน้าแข็ง ด้านหน้า และด้านหลังคาดสีสะท้อนแสง เสื้อกั๊กสะท้อนแสง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง
- กุญแจมือ พร้อมซอง
- วิทยุสื่อสาร

๔.๑๓.๔) จัดหาอุปกรณ์ตรวจจุดกำลังพล เพื่อตรวจการลาดตระเวนประจำวัน โดยกำหนดดังนี้

- ประจำพื้นที่จุดเสี่ยงในโครงการฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ๒๐ จุด
- บันทึกรายงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์

๔.๑.๓.๕) ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบแสงสว่างไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง และเสาความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร โดยแยกอิสระออกจากโครงสร้างระบบรถไฟฟ้า ในพื้นที่จุดเสี่ยงไม่น้อยกว่า ๕ จุด (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) รวมถึงมีจอมอนิเตอร์ พร้อมการบำรุงรักษาเมื่ออุปกรณ์มีปัญหา ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เร็วที่สุด หลังจากได้รับการแจ้งซ่อม พร้อมมีการดูแลให้พร้อมใช้อย่างสม่ำเสมอ

๔.๑๔) ในกรณีผลัดเปลี่ยนรอบการทำงานของเจ้าหน้าที่สนองตอบเหตุการณ์ป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน ในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ได้ทำการผลัดเปลี่ยนรอบการทำงาน โดยกำลังคนในแต่ละจุดที่กำหนดต้องครบถ้วน

๔.๑๕) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๑.๖) ในกรณีที่พนักงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบ ต้องแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ทราบก่อน และออกจากพื้นที่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

๔.๑๗) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง มีการแจ้งเตือนการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร เกินกว่า ๓ ครั้ง ภายในเดือนนั้นๆ หรือผลการประเมินการปฏิบัติงานซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทน ปรากฏว่าผู้รับจ้างจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข และได้มีการแจ้งให้ดำเนินการแล้วเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ยังคงไม่ได้รับการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการบริหารงานของ ผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๑๘) ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

#### ๕. พื้นที่รับผิดชอบ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ พื้นที่แนวเส้นทางรถไฟ กรุงเทพมหานคร - รังสิต (North Line)

ระยะทาง ๒๓ กม. พื้นที่แนวเส้นทางรถไฟ เส้นทาง กรุงเทพอภิวัฒน์ - ตลิ่งชัน (West Line) ระยะทาง ๑๕ กม. พื้นที่เขตรางของระบบรถไฟชานเมือง(สายสีแดง) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย และฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๑) ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามอัตราค่าปรับ ข้อ ๖.๖

๕.๒) ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรัดแงะ หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่า มีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๕.๓) ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่ป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินของผู้รับจ้างแล้ว

๕.๔) ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และหากครบกำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับทรัพย์สินที่สูญหายคืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๕.๗) ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง ละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง กระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น และมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในโครงการระบบขนส่งทางรถไฟ อีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

๕.๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

๕.๙) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดย เคร่งครัด และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

## ๖. ค่าปรับ

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อผลผลิต (กรณีพนักงาน ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายเกิน ๑๕ นาที จะถือว่าเป็นการขาดงาน)

๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำในการสนองตอบเหตุป้องกันผู้บุกรุก และ พิทักษ์ทรัพย์สิน (Security Respond) ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๗.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับในอัตราดังนี้

๖.๒.๑) งานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน

- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖.๒.๑) งานตอบสนองเหตุการณ์ป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน และอาชญากรรม

- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖.๓ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าเครื่องมืออุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างใช้งานชำรุด โดยผู้รับจ้าง ไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่ ตรวจพบ

๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่จัดอุปกรณ์ประจำตัวเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑๓.๓ ให้พนักงานของผู้ รับจ้างให้ครบถ้วนผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖.๕ ในกรณีพนักงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็น รายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑ วัน (หนึ่ง) วันทำการ นับถัดจาก วัน ทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน (สาม) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือใน กรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๖.๖ ในกรณีที่ตรวจพบความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินตามพื้นที่โครงการในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ รพพท. ปรับตามอัตราดังนี้

๖.๖.๑ ครั้งที่ ๑ ในรอบเดือน ปรับ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๖.๒ ครั้งที่ ๒ ในรอบเดือนเดียวกัน ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๖.๓ ครั้งที่ ๓ ในรอบเดือนเดียวกัน ปรับ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๖.๔ ครั้งที่ ๔ ในรอบเดือนเดียวกัน ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา

#### ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๑ เดือน

#### วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๓,๖๖๓.๒๔ บาท (สิบห้าล้านสามพันหกร้อยหกสิบสามบาท ยี่สิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (๗%) ใช้เงินงบประมาณจาก งบทำการประจำปี ๒๕๖๘

งานจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย  
รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Centre Room (SCCR)

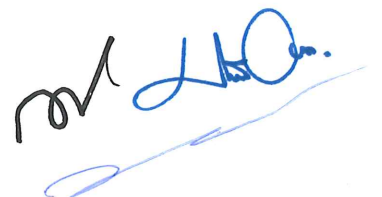
**๗. รายละเอียดงาน**

**๗.๑ คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากร**

- ๘.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๘.๑.๒ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี
- ๘.๑.๓ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามหรือทุพพลภาพ และอาการตาบอดสีไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๘.๑.๔ เพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร
- ๘.๑.๕ มีประสบการณ์การทำงานด้านรักษาความปลอดภัย หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรด้านรักษาความปลอดภัย
- ๘.๑.๖ มีความสามารถ หรือมีความรู้ และใช้งานระบบ CCTV และมีทักษะในการใช้วิทยุสื่อสาร
- ๘.๑.๗ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม มีความถนัดในด้านการประสาน สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพดี
- ๘.๑.๘ สามารถทำงานเป็นกะ (ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง)
- ๘.๑.๙ ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ๘.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๘.๑.๑๑ เป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานในพื้นที่โครงการได้ และไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใดๆ เนื่องจากจงใจ หรือมีพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

**๘.๒ หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร**


- ๘.๒.๑ รับแจ้งเหตุละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การบุกรุกพื้นที่ บุคคลต้องสงสัยหรือสิ่งของวัตถุต้องสงสัย จากศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



- ๘.๒.๒ ประสานชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างฉับพลันโดยทำการบันทึกระยะเวลาในการเข้าถึงที่เกิดเหตุจนจบเหตุการณ์ทุกครั้ง
- ๘.๒.๓ ดำเนินการด้านควบคุมระบบ กล้องวงจรปิด (CCTV) ตรวจสอบเหตุการณ์ไม่ปกติ และแจ้งพิกัดที่เกิดเหตุไปยังชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๘.๒.๔ ติดตามการตรวจพื้นที่ การลาดตระเวนของชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) และประสานงานผ่านอุปกรณ์สื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๘.๒.๕ รายงานความเคลื่อนไหวของการทำงานชุดตอบสนองเหตุด้านรักษาความปลอดภัย (Security Respond Team) และเหตุการณ์ไม่ปกติ ไปยังผู้บังคับบัญชาโดยผ่านเครือข่ายการสื่อสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๘.๒.๖ ควบคุมการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- ๘.๒.๗ ลงบันทึกเหตุการณ์ไม่ปกติในสมุด Log book
- ๘.๒.๘ ติดต่อประสานงานหน่วยงานช่วยเหลือภายนอก
- ๘.๒.๙ การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Centre Room (SCCR) ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้ หรือคำแนะนำอย่างเคร่งครัด หากพบว่าความเสียหายเกิดขึ้นจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าว สามารถกลับมาใช้งานได้ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน
- ๘.๒.๑๐ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องติดบัตรอนุญาตผ่านเข้า – ออกบริเวณพื้นที่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๘.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ และระเบียบของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อย่างเคร่งครัด
- ๘.๒.๑๒ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้แทนของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๗.๓ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- ๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน โดยแบ่งเป็นกะงาน ๒ กะ (กะเช้า ๒ คน และกะบ่าย ๒ คน) และส่งรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรงานจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Centre Room (SCCR) แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



- ๘.๓.๒ จัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
- ๘.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) และทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมเรื่องความปลอดภัยพื้นฐาน ตามที่ทางบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน (เฉพาะครั้งแรก)
- ๘.๓.๔ ตัวแทนผู้รับจ้างที่เคยผ่านการอบรมความปลอดภัยพื้นฐาน ต้องทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ที่จะเข้าปฏิบัติงานในช่วงระหว่างสัญญาให้มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตามข้อกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๘.๓.๕ จัดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ โดยผ่านการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย และติดบัตรพนักงานให้เห็นชัดเจนอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือ ขณะอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๘.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป
- ๘.๓.๗ จัดเครื่องบันทึกการเข้า - ออกงานอย่างน้อย ๑ เครื่อง และสมุดลงชื่อบันทึกการเข้า - ออกงานติดตั้ง ณ จุดปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการมาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบของผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลา
- ๘.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแล เครื่องมืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งาน หากตรวจพบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๘.๓.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น
- ๘.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้รับค่าจ้าง และสวัสดิการ ตามกฎหมาย แรงงานขั้นต่ำ
- ๘.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓ และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้
- ๘.๓.๑๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างโดยเด็ดขาด

- ๘.๓.๑๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคากระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้เสนอราคาตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายต่อไปได้ด้วย
- ๘.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๘.๓.๑๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่มีความจำเป็นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบ ต้องแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ทราบก่อน และออกจากพื้นที่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- ๘.๓.๑๖ ในกรณีเกิดข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคใดในระหว่างการดำเนินงาน (ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใด) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเหล่านั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วจนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง
- ๘.๓.๑๗ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดอื่นใดก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตน หรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อีกไม่ได้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยึดบัตรพนักงาน และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที
- ๘.๓.๑๘ ผู้เสนอราคาสัญญาจะโอนสิทธิ์ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้





๘.๓.๑๙ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลาออก ผู้รับจ้างต้องนำส่งบัตรผ่านเข้า - ออก คินแก เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่ลาออก

๘.๔ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

๘.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - วันอาทิตย์ และแบ่งเป็นกะงาน ๒ กะ (กะเช้า ๒ คน และกะบ่าย ๒ คน) โดยต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอทุกวัน วันละ ๔ คน แบ่งเป็น

- กะเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ประจำห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ จำนวน ๒ คน
- กะบ่าย เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ประจำห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด Security Control Center Room (SCCR) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ จำนวน ๒ คน
- ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- การเข้างาน พนักงานต้องเผื่อเวลาในการส่งต่องานกับพนักงานในผลัดต่อไป อย่างน้อย ๑๕ นาที

๘.๔.๒ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามข้อ ๔ และในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากงานที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

## ๙. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๓.๑ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้ เกิน ๕ นาที ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยคิดค่าปรับเป็นชั่วโมง ในอัตรา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง แต่หากสายเกิน ๓ ชั่วโมง จะถือเป็นการขาดพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๒

๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามข้อที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๔.๑ และ/หรือไม่จัดผู้ประสานงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๓.๒ และ/หรือจัดพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามบุคลากรตามข้อ ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อกรณี

## ๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบของ รพพท. ได้กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง และมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายตาม ความเหมาะสม

## ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๑.๒ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

## ๑๒. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

### ๑๒.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบรายงานการทำงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานประจำเดือน

### ๑๒.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเหมาจ่ายที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเดือนแรก และเดือนสุดท้ายเป็นการ ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ ครบถ้วน พร้อมทั้งใบแจ้งหนี้ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น เพื่อ ตรวจสอบ และเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ด้วยแล้ว จึงจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ภายในกำหนด ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับ เอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหนี้สินใดๆ อยู่กับ รพพท. ถึงแม้ว่ามูลหนี้ทั้งสองฝ่ายจะไม่มีวัตถุประสงค์เป็น อย่างเดียวกันก็ดี หรืออยู่ในเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ดี ผู้รับจ้างยอมให้ รพพท. หักกลบหนี้ได้ และห้ามผู้ รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก รพพท.

## ๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

(๑๑ เดือน)

#### ๑๔. การเปรียบเทียบและยอมรับข้อกำหนด

(๑.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.) หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ มีประสิทธิภาพ

(๓.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเป็นรายข้อทุกข้อ และทุกรายการ

(๔.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และค่าของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และงานที่เสนอ มีฉนวน รพพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบระบุว่า ผลิตภัณฑ์หรืองานที่เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะ สอดคล้องกับที่ รพพท. กำหนด ตามรูปแบบเอกสารยอมรับข้อกำหนดที่แสดงในตารางดังนี้

รายละเอียดเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน					
หัวข้อ/รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ และขอบเขตงานที่ รพพท. กำหนดให้ต้องทำได้	รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และขอบเขตงานที่เสนอ (ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน ขนาด มาตรฐานที่ได้รับ ความเร็ว ค่าที่แท้จริง ค่าที่ทำได้จริงของคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และขอบเขตงานที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ)	ทำได้ (Compliance)	ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)	เลขอ้างอิงในเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิค	รายละเอียด/ค่าชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม (กรณี แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดของ รพพท.)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายบ่งบอกให้ชัดเจนใน Catalogue/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดโดยแสดงข้อมูล ระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน หรือคำอธิบายเปรียบเทียบข้อกำหนดของ รพพท. ทุกข้อรวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้

สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue/Brochure ให้อ้างถึงเอกสารในข้อเสนอก่อนที่เกี่ยวข้อง และต้องทำเครื่องหมายพร้อมข้อความอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ เลขหน้า เลขบรรทัด และตำแหน่งในเอกสารอ้างอิง ในช่อง “เลขอ้างอิง” ให้ตรงกับหมายเลขของข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนด้วย ถ้ารายละเอียด ไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วย รพพท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ถ้าไม่ ดำเนินการตามข้อนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสาร Catalogue/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับกรยอมรับข้อกำหนดนั้น อยู่

รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ทำ ได้ (Compliance)” นั้น รพพท. ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้อง “ทำได้ (Compliance)”

หากงานใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ หรือทำได้บางส่วน หรือ ทำได้ ไม่ครบถ้วน หรือทำได้โดยมีเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในช่อง “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)” โดยทำเครื่องหมาย “✓” ระบุในช่องที่เหมาะสม ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอใช้ ข้อความหรือ คำอื่นใด อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำ ได้ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance) ในการยอมรับ ตามข้อกำหนด

รพพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)” ในกรณีที่ผู้ ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ร่วมกับข้อความหรือคำ อื่นใดข้างต้น อาทิเช่น หมายถึง ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance)

(๒) ไม่ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่ง

(๓) ทำเครื่องหมายอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง

(๔) ทำเครื่องหมาย “✓” ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใดในช่องใดในช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง

(๕) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ ในทั้งสองช่อง

การยอมรับข้อกำหนด Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสาร ข้อกำหนดทางเทคนิค หากเอกสาร Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนดของ รฟพท. หรือมีคำอธิบายแต่ไม่ละเอียดเพียงพอ หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

หากเอกสาร Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสาร อื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนด แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขต งานของ รฟพท. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อด้อย ให้เข้าใจชัดเจน และแนบ หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่ารายละเอียดที่ต่างต่างนั้นดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท. มิฉะนั้น รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๖) หากเอกสาร Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดมีความขัดแย้งกับข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน ของ รฟพท. แต่ รฟพท. ตรวจสอบไม่พบความขัดแย้งดังกล่าวในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการยอมรับดังกล่าว โดยจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และหรืองาน และหรือ สิ่งอื่นใดให้ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของ รฟพท. หากได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคา

#### **๑๕. ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator)**

สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์การประเมิน ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด เป็นการกำหนด และวัดคุณภาพงานในแต่ละงวดงาน โดยผู้รับจ้างต้องมีผลการประเมินดัชนีชี้วัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตลอดสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ติดต่อกัน เท่ากับ หรือมากกว่า ๓ เดือน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบ

#### **๑๖. เกณฑ์การพิจารณา**

รฟพท. พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และคุณภาพ

-----